

Na temelju članka 25. Pravilnika Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Etičkog povjerenstva Sveučilišnog odjela za studije mora, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za studije mora je na svojoj 3. sjednici, održanoj 27. ožujka 2017. godine, donijelo

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Članak 2.

Etičko povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Sveučilišnom odjelu za studije mora (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Etičko povjerenstvo djelovat će neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo poštivat će u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 6.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka skrbi Etičko povjerenstvo.

II. Sastav Etičkog povjerenstva

Članak 7.

Etičko povjerenstvo se sastoji od pet članova, četiri nastavnika i jednog studenta, od kojih je jedan predsjednik/predsjednica.

Članak 8.

Predsjednika/predsjednicu i članove Etičkog povjerenstva, na prijedlog pročelnika, imenuje Stručno vijeće. Mandat predsjednika/predsjednice i članova Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Članak 9.

Član Etičkog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Etički kodeks.

Članu Etičkog povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa privremeno (do završetka postupka) prestaje članstvo u Etičkom povjerenstvu. Utvrdi li se u postupku da član Etičkog povjerenstva nije učinio povredu Etičkog kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, pročelnik imenuje zamjenika člana Etičkog povjerenstva. Utvrdi li se da je član Etičkog povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Etičkog kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Etičkog povjerenstva.

Članak 10.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, završetkom studija člana studenta, ostavkom ili pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa iz članka 9. ovog Poslovnika.

III. Rad Etičkog povjerenstva

Članak 11.

Svatko se može obratiti Etičkom povjerenstvu zbog povrede Etičkog kodeksa, pa i osoba koja nije neposredno oštećena, ako se oštećena strana tome izrijeком ne protivi.

Pisana prijava mora biti obrazložena s potrebnim podacima (vrijeme, mjesto, eventualni svjedoci itd.).

Anonimna prijava u pravilu se neće razmatrati.

Usmena prijava zapisnički će se konstatirati pred članovima Etičkog povjerenstva.

Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 12.

Etičko povjerenstvo odmah će, a najkasnije u roku od 15 dana po primitku pisane ili usmene prijave, započeti s postupkom utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

O podnijetom prijedlogu Etičko povjerenstvo može, ako je to nužno za utvrđivanje utemeljenosti odnosno provjere osnovanosti prijave, odrediti provođenje prethodnog postupka.

U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredbi Etičkog kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak kao i s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije te mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Nakon provedbe prethodnog postupka, Etičko povjerenstvo ocjenjuje da li će obustaviti postupak ili zakazati raspravu radi utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, a o tome donosi zaključak.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Na raspravu pred Etičkim povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijavu, osoba protiv koje je podnijeta prijava o povredi odredaba Etičkog kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice od značaja za utvrđivanje povrede.

Predsjednik/predsjednica otvara sjednicu i daje objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Članak 14.

Predsjednik/predsjednica vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost sjednice. Predsjednik/predsjednica daje riječ članovima Etičkog povjerenstva i strankama u postupku i skrbi da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 15.

Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo sastavit će Izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Etičkog kodeksa u razmatranom slučaju.

Članak 16.

Izvješće Etičkog povjerenstva o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa mora sadržavati sve dokaze koji su izvedeni u postupku te mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su sjednici nazočni svi članovi Etičkog povjerenstva. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova. Glasovanje na sjednici Etičkog povjerenstva je javno.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo dostavit će prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa strankama u postupku, koje zatim imaju pravo žalbe na prijedlog Zaključka. Žalba se podnosi Etičkom povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka prijedloga Zaključka. Prijedlog Zaključka mora sadržavati obrazloženje s kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Etičkog povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka te prijedlog i obrazloženje zaključka. Prijedlog Zaključka potpisuje predsjednik/predsjednica Etičkog povjerenstva.

Članak 19.

Ako je protiv prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa uložena žalba, Etičko povjerenstvo razmotrit će žalbu i izmijeniti prijedlog svojega Zaključka ako je žalba utemeljena te donijeti Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo dostavit će pročelniku Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa. Prijedlogom Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa utvrđuje se etička prihvatljivost ili neprihvatljivost u razmatranom slučaju. Pročelnik će donijeti Zaključak o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa s preporukom, prijedlogom, primjedbom ili upozorenjem o daljnjem nekršenju odredaba Etičkog kodeksa te o tome izvijestiti Etičko povjerenstvo, Stručno vijeće i rektora.

Članak 21.

Na pročelnikovu odluku nezadovoljna stranka ili Etičko povjerenstvo može u roku od 15 dana uložiti žalbu Etičkom povjerenstvu Sveučilišta u Splitu.

Etičko povjerenstvo i rektor razmotrit će žalbu i donijeti konačnu odluku o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa te o provedbi te odluke.

Ako pročelnik ili rektor predlože Etičkom povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo provest će dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama pročelnika i rektora.

Članak 22.

O radu sjednice Etičko povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku te prijedlog zaključka.

U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Zapisnik vodi tajnik Etičkog povjerenstva kojeg iz reda radnika imenuje pročelnik Odjela.

IV. Završne odredbe

Članak 23.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici.

Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku/predsjednici pismeno.

Zahtjev mora biti obrazložen.

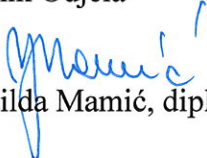
Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog danom od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.


Pročelnik Odjela
Doc. dr. sc. Josipa Ferri

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 30.03.2017., te je stupio na snagu dana 07.04.2017.

Tajnik Odjela


Matilda Mamić, dipl. iur.